



Miteinander GmbH, Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz

Wir, die Miteinander GmbH, suchen eine*n Persönliche*n Assistent*in für einen Unternehmensberater mit Sehbeeinträchtigung zur Unterstützung am Arbeitsweg und am Arbeitsplatz in Linz.

Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Mobilität bei Außenterminen
- Unterstützung bei der Bildschirmarbeit
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Besprechungen und Präsentationen

Voraussetzungen: EDV-Kenntnisse, gute Rechtschreibkenntnisse, Erfahrung mit Präsentationstools erwünscht, Führerschein B und eigener PKW, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Zeitliches Ausmaß:

Termine nach Vereinbarung

Ort: Linz

Anstellungsausmaß:

5 Wochenstunden

Arbeitsbeginn: ehest möglich

Entlohnung: Einstufung nach SWÖ KV, Verwendungsgruppe 4 mit Mindestgehalt (Stufe 4/1) Euro 2.140,70 brutto bei Vollzeitbeschäftigung. Vorhandene Vordienstzeiten bis zu 10 Jahren werden angerechnet.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an Miteinander GmbH, Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz, Frau Mag. Evelyn Lehner (0699/13782068) per E-Mail an e.lehner@miteinander.com mit dem Betreff „Bewerbung – Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz-Linz MP“

Wir weisen darauf hin, dass Aufwendungen, die im Rahmen der Bewerbung entstehen (z.B. Fahrtkosten, usw.) nicht ersetzt werden können.