

Wir suchen Dich!

## Persönliche\*r Assistent\*in

Wir suchen für den Bereich "Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz" für einen Mitarbeiter im Controlling mit Beeinträchtigung zur Unterstützung am Arbeitsplatz in Linz ab Juli 2025 eine persönliche Assistenz (m/w/d) für ca. 28h/Woche.

Arbeitszeiten: drei Tagen/Woche von 08:30 - 16:30 Uhr

### Deine Aufgaben

- Unterstützung beim Bedienen des PCs und beim Verfassen von handschriftlichen Notizen
- Unterstützung beim Transfer vom Taxi in den Rollstuhl und umgekehrt
- Unterstützung bei diversen Handreichungen
- Unterstützung beim WC-Gang
- Unterstützung beim Essen und Trinken in den Pausen
- fallweise Unterstützung im Homeoffice außerhalb von Linz

### Das bringst du mit

- du hast gute Excel- und Wordkenntnisse
- du hast eine genaue Arbeitsweise
- du bist sehr verlässlich
- du bist körperlich belastbar und kannst heben

### Wir bieten dir

- Supervisionen als bezahlte Arbeitszeit 13. und 14. Gehalt, sowie bezahlter Urlaub und Krankenstand lt. KV
- eine Gehaltsanpassung jedes zweite Jahr
- eine Tätigkeit im Sozialbereich ohne Vorkenntnisse
- ein wertschätzendes, aufgeschlossenes Unternehmen
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

### Verdienst

- SWÖ-KV Verwendungsgruppe 4
- Mindestgehalt € 2.431,10 brutto bei Vollzeitbeschäftigung (= 37 Std/Woche)
- Überbezahlung je nach Vordienstzeiten

### Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Bewerbung bitte per Mail an:

**Judith Nagy**

j.nagy@miteinander.com | +43 699 17 87 20 72

mit dem Betreff "MR"

Wir weisen darauf hin, dass Aufwendungen, die im Rahmen der Bewerbung entstehen (z.B. Fahrtkosten) nicht ersetzt werden können.

