



Wir suchen Dich!

Persönliche*r Assistent*in

Wir suchen für den Bereich 'Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz'
für eine Frau mit Beeinträchtigung zur Unterstützung am Arbeitsweg in Grünburg und im Homeoffice in Neuzeug **ab sofort** eine persönliche Assistenz (m/w/d) für **8h/Woche**.

**Arbeitszeiten: Dienstag im Homeoffice: 09:00 - 12:45;
Montag, Mittwoch, Donnerstag ca. 07:15 - 07:45, 11:00 - 11:30, 13:15 - 13:45**

Deine Aufgaben

- Unterstützung beim Ein- und Aussteigen in den PKW
- Begleitung vom Parkplatz zum Arbeitsplatz und retour
- Vorbereiten des Arbeitsplatzes und Bereitstellen eines Getränkes
- Unterstützung beim WC Gang ohne Transfer

Das bringst Du mit

- du hast einen Führerschein der Klasse B
- du hast einen PKW zur Verfügung
- du bist zuverlässig, pünktlich und flexibel
- wünschenswerterweise wohnst du in der Nähe

Wir bieten dir

- Wegzeiten und amtliches KM-Geld zwischen den Dienstblöcken nach genauer Absprache
- Supervisionen als bezahlte Arbeitszeit
- 13. und 14. Gehalt, sowie bezahlter Urlaub und Krankenstand lt. KV
- eine Gehaltsanpassung jedes zweite Jahr
- eine Tätigkeit im Sozialbereich ohne Vorkenntnisse
- ein wertschätzendes, aufgeschlossenes Unternehmen
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Verdienst

- SWÖ-KV Verwendungsgruppe 4
- Mindestgehalt € 2.431,10 brutto bei Vollzeitbeschäftigung (= 37 Std/Woche)
- Überzahlung je nach Vordienstzeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Bewerbung bitte per Mail an:

Judith Nagy

j.nagy@miteinander.com | +43 699 17782072

mit dem Betreff "US"

Wir weisen darauf hin, dass Aufwendungen, die im Rahmen der Bewerbung entstehen (z.B. Fahrtkosten) nicht ersetzt werden können.

