



Wir suchen Dich!

Persönliche*r Assistent*in

Wir suchen für den Bereich 'Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz' für einen Frau mit Beeinträchtigung zur Unterstützung am Arbeitsweg in Grünburg und im Homeoffice in Neuzeug ab sofort eine persönliche Assistenz (m/w/d) für 8h/Woche.

**Arbeitszeiten: Dienstag im Homeoffice: 09:00 – 12:45;
Montag, Mittwoch, Donnerstag ca. 07:15 – 07:45, 11:00 – 11:30, 13:15 – 13:45**

Deine Aufgaben

- Unterstützung beim Ein- und Aussteigen in den PKW
- Begleitung vom Parkplatz zum Arbeitsplatz und retour
- Vorbereiten des Arbeitsplatzes und Bereitstellen eines Getränkes
- Unterstützung beim WC Gang ohne Transfer

Das bringst Du mit

- du hast einen Führerschein der Klasse B
- du hast einen PKW zur Verfügung
- du bist zuverlässig, pünktlich und flexibel
- wünschenswerterweise wohnst du in der Nähe

Wir bieten dir

- Wegzeiten und amtliches KM-Geld zwischen den Dienstblöcken nach genauer Absprache
- Supervisionen als bezahlte Arbeitszeit
- 13. und 14. Gehalt, sowie bezahlter Urlaub und Krankenstand lt. KV
- eine Gehaltsanpassung jedes zweite Jahr
- eine Tätigkeit im Sozialbereich ohne Vorkenntnisse
- ein wertschätzendes, aufgeschlossenes Unternehmen
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Verdienst

- SWÖ-KV Verwendungsgruppe 4
- Mindestgehalt € 2.431,10 brutto bei Vollzeitbeschäftigung (= 37 Std/Woche)
- Überzahlung je nach Vordienstzeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Bewerbung bitte per Mail an:

Judith Nagy

j.nagy@miteinander.com | +43 699 17782072
mit dem Betreff "US"

Wir weisen darauf hin, dass Aufwendungen, die im Rahmen der Bewerbung entstehen (z.B. Fahrtkosten) nicht ersetzt werden können.

