

Wir suchen Dich!

Persönliche*r Assistent*in

Wir suchen für den Bereich 'Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz' **eine persönliche Assistenz (m/w/d) für 5,5h/Woche zur Unterstützung einer Juristin mit körperlicher Beeinträchtigung in Linz ab Dezember 2025 .**

Arbeitszeiten: donnerstags von 11:30 Uhr bis ca. 17:00 Uhr

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei Recherchen und beim Verfassen von Schriftstücken und persönlichen Notizen am PC
- Unterstützung bei Büroarbeiten und Begleitung zu Terminen
- Unterstützung beim Transfer
- Unterstützung bei der Mobilität am Arbeitsplatz
- fallweise Unterstützung am Arbeitsweg mit dem eigenen PKW

Das bringst Du mit

- du bist zuverlässig, pünktlich und flexibel
- du bist verschwiegen und hast Interesse an juristischen Themen
- du hast ein gepflegtes Auftreten
- du hast sehr gute PC- und Rechtsschreibkenntnisse
- Deutschniveau mindestens B2
- wünschenswerterweise hast du einen Führerschein der Klasse B, einen eigenen PKW und ausreichend Fahrpraxis

Wir bieten dir

- eine Stelle unter der Geringfügigkeitsgrenze
- einen Arbeitsplatz in Universitätsnähe
- Supervisionen als bezahlte Arbeitszeit
- 13. und 14. Gehalt, sowie bezahlter Urlaub und Krankenstand lt. KV
- eine Gehaltsanpassung jedes zweite Jahr
- eine Tätigkeit im Sozialbereich ohne Vorkenntnisse
- ein wertschätzendes, aufgeschlossenes Unternehmen
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Verdienst

- SWÖ-KV Verwendungsgruppe 4
- Mindestgehalt € 2.431,10 brutto bei Vollzeitbeschäftigung (= 37 Std/Woche)
- Überzahlung je nach Vordienstzeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Bewerbung bitte per Mail an:
Marlene Nömais BSc
m.noemair@miteinander.com | +43 699 17782075
mit dem Betreff "RN"

Wir weisen darauf hin, dass Aufwendungen, die im Rahmen der Bewerbung entstehen (z.B. Fahrtkosten) nicht ersetzt werden können.

