

Wir suchen Dich!

## Persönliche\*r Assistent\*in

Wir suchen für den Bereich 'Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz' eine persönliche Assistenz (m/w/d) für 20h/Woche zur Unterstützung einer Juristin mit körperlicher Beeinträchtigung in Linz ab Oktober 2026 .

Arbeitszeiten: mittwochs von 07:45 bis ca. 15:30 Uhr, donnerstags von 07:45 bis ca. 17:00 Uhr und freitags von 07:45 bis 14:00 Uhr

### Deine Aufgaben

- Unterstützung bei Recherchen und beim Verfassen von Schriftstücken und persönlichen Notizen am PC
- Unterstützung bei Büroarbeiten und Begleitung zu Terminen
- Unterstützung beim Transfer
- Unterstützung bei der Mobilität am Arbeitsplatz
- fallweise Unterstützung am Arbeitsweg mit dem eigenen PKW

### Das bringst Du mit

- du bist zuverlässig, pünktlich und flexibel
- du bist verschwiegen und hast Interesse an juristischen Themen
- du hast ein gepflegtes Auftreten
- du hast sehr gute PC- und Rechtsschreibkenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- wünschenswerterweise hast du einen Führerschein der Klasse B, einen eigenen PKW und ausreichend Fahrpraxis

### Wir bieten dir

- einen Arbeitsplatz in Universitätsnähe
- Supervisionen als bezahlte Arbeitszeit
- 13. und 14. Gehalt, sowie bezahlter Urlaub und Krankenstand lt. KV
- eine Gehaltsanpassung jedes zweite Jahr
- eine Tätigkeit im Sozialbereich ohne Vorkenntnisse
- ein wertschätzendes, aufgeschlossenes Unternehmen
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

### Verdienst

- SWÖ-KV Verwendungsgruppe 4
- Mindestgehalt € 2.494,30 brutto bei Vollzeitbeschäftigung (= 37 Std/Woche)
- Überzahlung je nach Vordienstzeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Bewerbung bitte per Mail an:  
**Marlene Nömais BSc**  
m.noemair@miteinander.com | +43 699 17782075  
mit dem Betreff "RN"

Wir weisen darauf hin, dass Aufwendungen, die im Rahmen der Bewerbung entstehen (z.B. Fahrtkosten) nicht ersetzt werden können.

