

miteinander
leben · lernen · arbeiten

Wir suchen Dich!

Persönliche*r Assistent*in

Wir suchen für den Bereich 'Persönliche Assistenz am Arbeitsplatz' eine persönliche Assistenz (m/w/d) für 25 - 32h/Woche zur Unterstützung eines Einzelunternehmers mit Sehbeeinträchtigung in St. Marien ab sofort .

Arbeitszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 (1,5h Pause/Tag)
Die exakten Arbeitszeiten sind jedoch verhandelbar.

Deine Aufgaben

- Unterstützung in Form von Vorlesen und Verfassen von Niederschriften
- Unterstützung bei Tätigkeiten am PC und im Büro
- beschreiben von Texten oder Bildern
- fallweise Unterstützung bei Außenterminen

Das bringst Du mit

- du bist zuverlässig, pünktlich und flexibel
- du hast Interesse an handwerklichen Themen
- du hast ein gutes Gespür für Maße und räumliches Vorstellungsvermögen
- du hast sehr gute PC- und Rechtsschreibkenntnisse
- du hast ein ordentliches Auftreten
- mind. Sprachniveau: Deutsch B2
- Führerschein der Klasse B und ausreichend Fahrpraxis
- eigener PKW ist von Vorteil

Wir bieten dir

- Supervisionen als bezahlte Arbeitszeit
- 13. und 14. Gehalt, sowie bezahlter Urlaub und Krankenstand lt. KV
- eine Gehaltsanpassung jedes zweite Jahr
- eine Tätigkeit im Sozialbereich ohne Vorkenntnisse
- ein wertschätzendes, aufgeschlossenes Unternehmen
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Verdienst

- SWÖ-KV Verwendungsgruppe 4
- Mindestgehalt € 2.494,30 brutto bei Vollzeitbeschäftigung (= 37 Std/Woche)
- Überzahlung je nach Vordienstzeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Bewerbung bitte per Mail an:
Marlene Nömair BSc
m.noemair@miteinander.com | +43 699 17782075
mit dem Betreff "HG"

Wir weisen darauf hin, dass Aufwendungen, die im Rahmen der Bewerbung entstehen (z.B. Fahrtkosten) nicht ersetzt werden können.